

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DELLA PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 PITER GRAIES Lab – Progetto n.4169 “InnovLab” (CUP J15B19000490005) CIG 7917369396 – WP 2.1

Premessa:

ALCOTRA, Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera, è uno dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera. Copre il territorio alpino tra la Francia e l'Italia. Il 2014-2020 è il quinto periodo di programmazione. L'obiettivo generale è migliorare la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo sostenibile dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri attraverso una cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini. Nell'ambito del Programma ALCOTRA, i piani integrati territoriali (PITER) sono piani pluritematici costituiti da un insieme di progetti di cooperazione che riguardano settori e temi diversi in una specifica area transfrontaliera. Sulla base di una strategia comune condivisa in via preliminare, i PITER perseguono un comune obiettivo di sviluppo economico, sociale e ambientale di un territorio transfrontaliero.

La Camera di commercio di Torino ha aderito a un partenariato per la realizzazione del PITER GRAIES Lab (Generazioni Rurali Attive, Innovanti e Solidali Lab) il cui obiettivo è di rendere le aree rurali e montane attrattive per nuove popolazioni e generazioni.

Il partenariato è così composto: Città metropolitana di Torino, Gal Valli del Canavese, Gal Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, Coldiretti – Federazione provinciale di Torino, Unité des Communes du Grand Paradis, Conseil Départemental 73, Syndicat mixte Avant Pays Savoyard, Communauté des Communes Coeur de Savoie e PETR Arlysère.

Il partenariato del PITER GRAIES Lab è composto da 6 partner italiani e 4 francesi, soggetti pubblici e privati che rappresentano territori di area vasta a scale diverse o che lavorano su tematiche specifiche in qualità di soggetti sovralocali.

Gli specifici obiettivi del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Francia Alcotra 2014-2020 su cui i partner hanno trovato una condivisione progettuale sono le seguenti:

1.1 Ricerca e Innovazione

3.1 Patrimonio naturale e culturale

3.3 Mobilità sostenibile

4.1 Servizi sanitari sociali

Il territorio del PITER GRAIES Lab va dal Dipartimento della Savoie (esclusa la Maurienne) fino alla zona omogenea 7, 8 e 9 della Città Metropolitana, passando per l'Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis.

Il PITER GRAIES Lab è nato ed è stato strutturato per rendere i territori di progetto realmente attrattivi, per dare gli strumenti al territorio per esserlo (volontà, azioni e competenze).

La dimensione transfrontaliera delineata dal PITER GRAIES Lab è la dimensione ottimale per rispondere a tutte queste esigenze in maniera efficace e duratura nel tempo.

Il sotto progetto che vede protagonista la Camera di commercio di Torino è denominato INNOVLAB, rientra nell'obiettivo "1.1: Ricerca e Innovazione" ed ha l'obiettivo generale di rendere competitivo e sostenibile il sistema transfrontaliero delle micro e piccole imprese locali). Le attività che potranno rivolgersi ai settori più tipicamente legati all'ambito montano (agricoltura, commercio, artigianato, enogastronomia, turismo) si svilupperanno su diverse linee, tra cui la promozione del rapporto sistema scolastico/universitario e sistema imprenditoriale, la promozione della neo imprenditorialità ed il supporto alle imprese già operanti sul territorio.

I partner di INNOVLAB sono: Gal Valli del Canavese, Coldiretti – Federazione provinciale di Torino, Syndicat mixte Avant Pays Savoyard e Communauté des Communes Coeur de Savoie.

Le parole chiave di INNOVLAB sono: *giovani, innovazione, business model, integrazione.*

Le attività si svolgeranno con la seguente articolazione, secondo quanto specificato sul sito graies.eu:

- A. Promozione dell'imprenditorialità nelle nuove generazioni
- B. Accompagnamento all'innovazione dei modelli di business
- C. Supporto alla trasformazione digitale

La Camera di commercio di Torino, con determinazione n.242/B-PT del 27 maggio 2019 ha richiesto la collaborazione della scrivente Azienda Speciale Torino Incontra, per la realizzazione della parte del progetto InnovLab che riguarda la comunicazione (WP 2), richiamandosi all'art.3 dello Statuto della stessa, che nell'individuare i compiti, stabilisce tra l'altro che l'Azienda speciale può svolgere attività di ausilio alla Camera di commercio di Torino e al sistema camerale per il raggiungimento dei propri scopi.

L'azienda speciale Torino Incontra, stazione appaltante, ritiene che sia preferibile procedere con una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione sul mercato del fornitore del servizio, benchè in base al D. Lgs.50/2016, il presente appalto possa essere oggetto di affidamento diretto, in quanto di importo inferiore a € 40.000, si ritiene di seguire una procedura comparativa per garantire una maggiore trasparenza e concorrenzialità.

1. STAZIONE APPALTANTE

AZIENDA SPECIALE TORINO INCONTRA , sede in Via San Francesco da Paola , 24 – 10123 TORINO . CF e P. IVA 09273260019, d'ora in avanti Torino Incontra,

e-mail: segreteria@torinoincontro.org pec: amministrazione@torinoincontro.legalmail.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

WP2 – COMUNICAZIONE

2.1 – Promozione dei servizi

Oggetto del presente appalto è la realizzazione di quattro attività:

- Supporto alla comunicazione web;
- Realizzazione di una campagna Web & Social Media Marketing;
- Realizzazione di comunicazione off line;
- Attività di animazione territoriale.
-

Supporto alla comunicazione web

Ogni partner del progetto, in maniera coordinata, realizzerà, sul proprio sito internet istituzionale, una pagina di presentazione sintetica del progetto InnovLab (partner, obiettivi e azioni) con il link al sito graies.eu, dove sarà possibile trovare tutte le informazioni di dettaglio su InnovLab, il PITER GRAIES Lab, gli altri progetti, le attività, ecc.

Web & Social Media Marketing

Il web marketing è l'insieme delle attività di marketing che sfrutta il canale Web per studiare il mercato e sviluppare i rapporti commerciali (promozione/pubblicità, distribuzione, vendita, assistenza alla clientela, etc.).

Solitamente le attività di web marketing si traducono in primis con la pubblicazione di un progetto, poi nella realizzazione di un sito internet e la sua promozione.

Il web marketing si affianca quindi alle strategie di promozione/vendita tradizionali e alle analisi di mercato offline, permettendo di avviare una relazione con il pubblico di questo canale.

Il Social Media Marketing è una strategia di comunicazione, di promozione e di visibilità di prodotti, eventi, servizi, ecc. attraverso i social network canali sociali online come Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, ecc.

Il valore aggiunto dato da questo tipo di attività è legato al fatto che i social network costituiscono, al momento, lo strumento più efficace per raggiungere velocemente una comunità enorme di potenziali destinatari.

Grazie ai tasti "condividi" e "mi piace", infatti, le informazioni, se interessanti / accattivanti / emozionanti si propagano semplicemente, come un passaparola istantaneo. Inoltre, a differenza della pubblicità sui mass media, dove il consumatore riceve passivamente il messaggio, senza alcun contraddittorio, sui social network la community può interagire lasciando un commento.

Nell'ambito di InnovLab, per la promozione degli eventi previsti nei WP 3 e WP 4, si è ritenuto strategico realizzare un'attività di web & social media marketing. Non verranno creati account paralleli a quelli del PITER GRAIES ma verrà individuata una parola (hashtag) che consentirà di identificare tutte le attività legate all'innovazione e ad InnovLab.

Comunicazione off line

Le attività previste in InnovLab si rivolgono ai giovani e futuri imprenditori e agli attuali imprenditori.

I partner di progetto hanno cercato uno strumento per la promozione degli eventi e delle attività che consentisse:

- di intercettare agevolmente questi target;
- una agevole strutturazione, fruizione e distribuzione;

- un'impostazione "accattivante";
- uno strumento immediato e facilmente replicabile.

Lo strumento individuato è la cartolina formato 10x15, bifronte, a colori.

Animazione territoriale

Momenti di incontro, confronto e sensibilizzazione sul territorio per promuovere gli eventi e le attività attraverso un approccio face-to-face e non mediato.

Target

- Supporto alla comunicazione web: tutti gli attori del territorio
- Campagna Web & Social Media Marketing: tutti gli attori del territorio
- Comunicazione off line: tutti gli attori del territorio e, in particolare, i giovani imprenditori
- Animazione territoriale: attori del territorio e soprattutto i giovani

Partner coinvolti

Partner responsabile: CCIAA di Torino

L'attività 2.1 verrà definita e condivisa da tutto il partenariato.

- Supporto alla comunicazione web: dovrà essere realizzata, in maniera coordinata a livello PCC, da tutti i partner di progetto. Alcuni partner realizzeranno questa attività internamente perché dispongono delle competenze, altri faranno ricorso a professionisti esterni (CCIAA To, Coldiretti Torino, GAL Valli del Canavese);
- Web & Social Media Marketing: a partire dalla definizione di un piano di comunicazione definito da CCIAA Torino, la campagna verrà realizzata da CCCS, CCIAA Torino, Coldiretti Torino e SMAPS;
- Comunicazione off line: verrà realizzata da CCIAA To a beneficio di tutto il partenariato;
- Animazione territoriale: il partenariato francese prevede un'attività di animazione territoriale puntuale nelle scuole per promuovere il WP 3.1. Il partenariato italiano prevede un'animazione territoriale più leggera a partire dalle relazioni già consolidate sul territorio.

Organismi interessati (attori e beneficiari coinvolti)

- Web & Social Media Marketing: reti dei partner di progetto
- Comunicazione off line: reti dei partner di progetto
- Animazione territoriale: reti dei partner di progetto e scuole

Localizzazione

- Campagna Web & Social Media Marketing: a partire dal territorio di progetto
- Comunicazione off line: distribuita a partire dal territorio di progetto
- Animazione territoriale: scuole francesi del territorio di progetto

Calendario

01.10.2018 – 30-09.2021

- Supporto alla comunicazione web: nei primi mesi di progetto, in relazione alle indicazioni del PCC;
- Campagna Web & Social Media Marketing: in relazione agli eventi previsti nel WP 3 e WP 4 (indicativamente per 4 mesi all'anno per i tre anni di progetto)
- Comunicazione off line: ogni anno in prossimità degli eventi
- Animazione territoriale: nei mesi precedenti la InnovLab School

Prodotti

n. 3 Campagna Web & Social Media Marketing

3. IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'affidamento coincide con la durata del progetto decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. Si specifica che il contratto verrà stipulato immediatamente dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, non applicandosi il termine dilatorio di standstill previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di procedere con l'esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 D. Lgs. 50/2016.

Il valore fisso del servizio in oggetto è di Euro 29.000,00 IVA esclusa. Il corrispettivo sopra indicato è stabilito in misura fissa, non soggetto a ribasso ai sensi dell'articolo 95 comma 7 D. Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Aver svolto negli ultimi cinque anni a partire dalla data di presentazione delle offerte, almeno un servizio in ciascuno dei seguenti settori:
 - 1. attività di disseminazione in occasione di progetti regionali, nazionali e/o europei che abbiano previsto la collaborazione tra più partner in ambiti legati all'innovazione;
 - 2. attività di supporto alla comunicazione web – social e istituzionale, con particolare attenzione alla capacità di divulgare progetti di collaborazione tra Istituzioni ;
 - 3. attività di animazione territoriale tramite la creazione e la moderazione di gruppi di lavoro.
- c) Disponibilità di almeno una persona nell'ambito del gruppo di lavoro che supporterà il progetto che conosca l'italiano e il francese scritto e parlato almeno a livello B2 per entrambe le lingue.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi (R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), i requisiti di carattere generale di cui alla precedente lettera sub a) devono essere posseduti da ciascun membro facente parte del gruppo. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i predetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo

caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Nel caso di partecipazione di più operatori economici in R.T.I., consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, i requisiti di cui alle lettere da b) e c) possono essere soddisfatti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Le offerte dovranno pervenire presso la sede uffici di TORINO INCONTRA ai recapiti di cui all'articolo 1, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Signora Maria Mauro , improrogabilmente **entro e non oltre il 2 settembre 2019 alle ore 12,00.**

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità, tenendo presente che gli uffici di Torino Incontra **non saranno aperti** nella settimana dal 12 al 16 agosto:

- a mezzo posta con raccomandata RR e/o altro corriere autorizzato con ricevuta di ritorno;
- a mani (previo appuntamento telefonico), dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 17.30, il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

Le offerte che dovessero pervenire alla stazione appaltante oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.

In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.

Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria di TORINO INCONTRA; non farà fede la data del timbro postale.

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati, ivi compresi quelli per le comunicazioni elettroniche e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER AFFIDAMENTO DELLA PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 PITER GRAIES Lab – Progetto n.4169 "InnovLab" (CUP J15B19000490005) CIG 7917369396 – WP 2.1"**

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" dovranno a loro volta essere adeguatamente chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A", *"Documentazione amministrativa"*;

busta "B", *"Offerta tecnica"*

6.1 BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i documenti di gara possono essere presentati indifferentemente in lingua italiana o in lingua francese.

Il concorrente dovrà inserire nella busta A:

- i) la domanda di partecipazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (**Allegato 1**), allegato al presente bando, debitamente compilata e da sottoscrivere, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;
- ii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 5, lett. a), rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (Allegato 2);
- iii) dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art.5, lett. b) e c) rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (Allegato 3);
- iv) nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/16), l'offerente deve presentare una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesti il possesso dei requisiti di cui al punto (ii), nonché dei requisiti di cui al punto (iii) limitatamente a quelli che l'ausiliaria intende mettere a disposizione dell'offerente. Inoltre l'offerente dovrà presentare una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'offerente, preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile (**Allegato 4**)

In caso di partecipazione in forma associata:

- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**),
- o in caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, potrà essere presentata solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria/capogruppo o, in caso di professionisti, dal professionista designato come mandatario. In tali casi è necessario produrre **copia dell'atto costitutivo** del raggruppamento/consorzio con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.
- In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti** i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio o GEIE o, in caso di professionisti, da tutti i professionisti riuniti. **In tal caso si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni: i)** impegno a costituire il raggruppamento/ consorzio/ gruppo in oggetto; **ii)** a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **iii)** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e le corrispondenti quote di possesso dei requisiti da parte dei componenti del raggruppamento.
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5, lett. a) della presente lettera di invito (fac-simile **Allegato 2**) deve essere presentata e sottoscritta distintamente da **ciascun operatore economico**, indipendentemente dal fatto che il raggruppamento/GEIE sia già costituito o meno. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; in quest'ultimo caso i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio, che dai consorziati per i quali il consorzio concorre;
- **la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale**, di cui all'art. 5, lett. b) e c) (fac-simile **Allegato 3**), può essere resa solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale della mandataria /capogruppo, in caso di raggruppamenti o di consorzi ordinari **già costituiti**; dovrà invece essere sottoscritta dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di **tutti i soggetti** facenti parte del gruppo, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari **non ancora costituiti**. In ogni caso, si chiede di indicare quali sono i requisiti posseduti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;

6.2 BUSTA "B": OFFERTA TECNICA

Tutti i documenti di gara possono essere presentati indifferentemente in lingua italiana e in lingua francese.

All'interno della busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire:

- a) Curriculum aziendale con riferimento alle esperienze accumulate su commesse/progetti di simile tipologia (Progetti Europei, Bandi Nazionali, etc.)
- b) Indicazione dei componenti del gruppo di lavoro e presentazione, per ciascun componente, del curriculum in formato europeo, datato e firmato, con indicazione del ruolo che il singolo soggetto svolgerà nell'ambito del progetto di cui alla lettera successiva.
- c) Relazione tecnica recante il progetto di attuazione del servizio, non più lungo di 2 pagine formato A4, contenente:
 1. Modalità di attuazione
 2. Eventuali Risorse strumentali messe a disposizione
 3. Gruppo di lavoro

Si ricorda che la durata complessiva del servizio si esaurisce con il termine del progetto InnovLab.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

9. CRITERIO DI SELEZIONE:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il prezzo è stabilito in misura fissa, non soggetto a ribasso ai sensi dell'articolo 95 comma 7 D.lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà a valutare l'offerta tecnica attribuendo il punteggio totale sulla base della seguente ponderazione:

<i>Curriculum Aziendale</i>	Max 20/100 punti	Curricula di cui all'articolo 6.2, lettera a), di cui max. 5 punti per ogni esperienza ulteriore rispetto al minimo richiesto dall'articolo 5 lett. b -
<i>Qualificazione del personale</i>	Max 30/100 punti	Curricula di cui all'articolo 6.2, lettera a), di cui max. 5 punti per ogni esperienza professionale ulteriore rispetto al minimo richiesto dall'articolo 5 lett. c
<i>Progetto di attuazione del servizio</i>	Max 50/100 punti	Elaborato di cui all'articolo 6.2, lett. b, di cui: - max 10 punti per modalità di attuazione - max 10 punti per risorse strumentali - max 10 punti per organizzazione del gruppo di lavoro

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il RUP procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi. Il giorno e l'ora della seduta pubblica saranno comunicate ai concorrenti per via elettronica.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente.

Il RUP procederà inoltre all'apertura della sola BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà all'esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara.

Nella medesima seduta pubblica, il RUP procederà altresì all'apertura delle buste B – "OFFERTA TECNICA", al mero fine di verificare la completezza formale e l'integrità del contenuto.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste B, nei limiti di punteggio indicati all'articolo 9. Nei suddetti limiti massimi indicati dalla tabella sopra riportata, la Commissione potrà assegnare il punteggio relativo a ciascun criterio o sub criterio. A tal fine ciascun commissario attribuirà il punteggio a ciascun criterio o sub criterio nei limiti massimi sopra elencati; verrà quindi fatta una media dei suddetti punteggi attribuiti a ciascun criterio o sub criterio.

Terminate le valutazioni delle offerte tecniche, la Commissione stilerà la graduatoria dei partecipanti ed individuerà l'aggiudicatario.

11. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta **le parti del servizio che intende subappaltare** (indicandone anche la percentuale rispetto al totale della prestazione) e deve dichiarare l'assenza, in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016. La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.4, da inserire nella busta A.

L'assenza della suddetta dichiarazione non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.

12. STIPULAZIONE DEI CONTRATTI

L'aggiudicatario, dopo che la stazione appaltante abbia verificato il possesso dei requisiti, dovrà firmare un contratto con Torino Incontra avente ad oggetto l'attività di PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 PITER GRAIES Lab – Progetto n.4169 "InnovLab" (CUP J15B19000490005) CIG 7917369396 – WP 2.1", redatto sulla base dei contenuti del presente bando, per l'importo di Euro 29.000,00 oltre IVA.

La stazione appaltante si riserva di procedere con l'esecuzione anticipata ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto di a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente i contratti anche qualora sia intervenuta in precedenza

l'aggiudicazione. In nessuno dei suddetti casi, il concorrente o l'aggiudicatario potrà vantare alcuna pretesa al riguardo

Per quanto riguarda la fase di esecuzione dei contratti, ciascun contraente sarà il solo ed unico responsabile dei pagamenti e delle altre obbligazioni ricadenti per legge o per contratto sull'appaltante.

13. LEGGE APPLICABILE

La legge applicabile al presente procedimento di gara è la legge italiana ed in particolare, l'art.36 D.lgs. 50/2016. Viene inoltre presa a riferimento la linea guida ANAC n. 4/2018.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è la Signora Maria Mauro.

Il Responsabile dell'esecuzione per il contratto TORINO INCONTRA è la Signora Maria Mauro.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate per iscritto **entro il 29 agosto 2019** all'indirizzo email di cui all'articolo 1 e dovranno indicare il seguente oggetto: "PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL PROGRAMMA INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 PITER GRAIES Lab – Progetto n.4169 "InnovLab" (CUP J15B19000490005) CIG 7917369396 – WP 2.1"

Elenco degli allegati:

- **ALLEGATO 1** - Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO 2** - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale
- **ALLEGATO 3** - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale
- **ALLEGATO 4** - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

IL VICEDIRETTORE
Maria Mauro