

**Rapporto annuale dell'Organismo di Vigilanza
per azienda speciale Torino Incontra
della Camera di Commercio di Torino**

Controllo del Documento

Informazioni Documento

	Informazione
Identificativo documento	OdV – Torino Incontra 2024
Data emissione	13/03/2025
Autore	D’Angelo Nicola

Storia del Documento

Versione	Data	Modifiche
1	20/03/2023	Rapporto primo anno (Cattaneo Simonetta)
2	29/12/2023	Rapporto secondo anno (Cattaneo Simonetta)
3	13/03/2025	Rapporto terzo anno (D’Angelo Nicola)

Approvazioni

CdA	Data
Delibera del CdA di Torino Incontra	24/03/2025

Introduzione

Questo documento (parte integrante del Modello di Gestione e Controllo) definisce il settore di intervento dell'Organo di Vigilanza relativamente sia al comportamento da tenere nei confronti di alcune aree significative dei Reati ed Illeciti inclusi e richiamati nel D. Lgs. 231/2001, sia alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) e alla amministrazione trasparente (D.lgs. 33/2013).

Le modalità di verifica del controllo interno aziendale possono essere applicate nella fattispecie specifica per assolvere ad una parte dei dettami richiamati dal D. Lgs. 231/2001 e possono coadiuvare l'insieme di procedure o protocolli adottati dall'azienda per creare il Modello col carattere "esimente" richiesto.

L'attività di controllo dell'Organismo di Vigilanza monocratico fa riferimento anche al lavoro svolto dai Revisori e dal Collegio Sindacale in ottemperanza all'Art. 2403 c.c. e alle risultanze prodotte da enti di certificazione pubblici o privati, ove disponibili.

Questo rapporto viene costituito in relazione al terzo anno di attività relativo al mandato triennale (2022-2023-2024) dell'Organismo di Vigilanza ed è composto dai seguenti paragrafi:

1. Relazione dell'Organismo di Vigilanza – Anno 2024 (terzo anno);
2. Attestazione generale amministrativa anno 2024.

1. Relazione dell'Organismo di Vigilanza (Anno 2024)

1.1 Attività

Torino Incontra che, come definito dallo Statuto dell'Azienda, svolge attività di interesse pubblico, ha i seguenti compiti:

- promuovere e sostenere direttamente attività di studio e/o di ricerca sulle problematiche che attengono lo sviluppo economico, sociale e culturale;
- assumere ogni altra iniziativa promozionale a favore delle imprese per conto e su richiesta specifica della Camera di Commercio;
- organizzare, nei settori di attività attinenti ai compiti istituzionali della Camera di commercio e degli enti aderenti, convegni, tele-video-conferenze, congressi, seminari di studio, mostre artistico-culturali e commerciali, corsi di formazione e di qualificazione; incontri di operatori italiani ed esteri, nonché servizi di comunicazione, immagine e relazioni esterne;
- concedere ad operatori pubblici e privati, Enti e Associazioni varie l'uso delle proprie sale riunioni per incontri, convegni e manifestazioni;
- gestire sia direttamente che indirettamente le diverse attrezzature, comprese quelle di ristorazione e bar, ed acquisire le relative licenze;
- pubblicare, eventualmente, atti, studi e ricerche e quanto è stato oggetto di manifestazione presso il "Centro";
- assumere, in proprio o in associazione con altri, la gestione di centri svolgenti attività affine a quella dell'azienda e istituiti da altre Camere di Commercio e da altri Enti pubblici e privati.

1.2 Incarichi

È in carica per l'anno 2024 la figura del Responsabile Anticorruzione, il Direttore di Torino Incontra, dott. Guido Bolatto, nominato dal CdA con delibera n. 5d del 21/03/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i.; inoltre prosegue l'attività di Torino Wireless (oggi Piemonte Innova), nella figura del Dott. Nicola D'Angelo quale componente unico dell'Organismo di Vigilanza, in sostituzione della Dott.ssa Simonetta Cattaneo dal giorno 01/01/2024 (presa d'atto del CdA n. 6i del 17/11/2023).

1.3 Modello di Organizzazione e Gestione

Il modello organizzativo copre tutte le aree e i controlli relativi alle attività a rischio reato sono sufficienti, anche tenuto conto del limitato numero di persone con poteri decisionali, delle verifiche incrociate eseguite da diversi organismi di controllo e certificazione, della sostanziale sospensione delle attività del Centro Congressi, attualmente sottoposto a lavori di ristrutturazione che dovrebbero terminare il 31 agosto 2025.

A tale termine occorrerà aggiungere ulteriori 60 giorni necessari per i lavori di completamento, nonché il tempo necessario affinché la commissione pubblici spettacoli dia il suo benestare.

Presumibilmente si potrà quindi disporre del nuovo centro congressi nella tarda primavera 2026.

1.4 Sito Istituzionale - Amministrazione Trasparente

La Direzione dichiara che il sito istituzionale viene alimentato correttamente con informazioni aggiornate e non sono presenti filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

Torino Incontra mantiene e aggiorna la sezione Amministrazione Trasparente sul proprio sito istituzionale, in particolare pubblicando in formato tabellare i procedimenti attivati per la scelta dei fornitori e i relativi acquisti, dotandosi di un Regolamento Spese redatto in conformità con il codice degli appalti.

1.5 Obblighi di Pubblicazione

L'Organismo di Vigilanza ha effettuato, tramite attestazione del grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC 270/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nell'Allegato 3.

L'attestazione è datata 03/07/2024 ed è pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

1.6 Piano dei Controlli

In data 14/11/2023 è stato elaborato un piano dei controlli con riferimento alle seguenti disposizioni di legge:

- Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.lgs. 231/2001);
- Norme sul contrasto alla corruzione (L. 190/2012);
- Norme sulla trasparenza e l'integrità (D.lgs.33/2013);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

I controlli sono stati distribuiti tra maggio e dicembre 2024 e hanno avuto la specifica finalità di contribuire a promuovere e attuare il Codice Etico e il Modello di Organizzazione in coerenza con il D.lgs. 231/2001, nonché estendere le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, e i relativi strumenti di programmazione, nell'ambito dell'azienda speciale Torino Incontra della Camera di Commercio di Torino.

L'attività si è svolta prendendo in esame i documenti presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'azienda speciale Torino Incontra, le normative e le linee guida Anac pertinenti.

Con riferimento al piano dei controlli 2024, anche tenendo conto dell'attuale situazione di attività di Torino Incontra limitata alla gestione ordinaria, ridotta a causa della sospensione delle iniziative del Centro Congressi, come indicato al punto 1.3, sono stati presi in esame i seguenti punti:

1.6.1 Acquisti, gestione risorse finanziarie e ordini

La procedura adottata per l'attività è stata caratterizzata da:

- esame processi di acquisto e gestione risorse finanziarie (analisi documenti relativi agli acquisti, inclusi bandi di gara, contratti e ordini);
- verifica conformità normative vigenti (D.Lgs. 36/2023, L. 190/2012);
- controllo trasparenza procedure di gara e ordini (pubblicazione informazioni rilevanti su sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente").

Per quanto concerne i risultati di tale verifica si rileva una conformità generale alle normative interne ed esterne, in particolare:

- Codice dei contratti pubblici: le procedure di acquisto e gestione degli ordini sono risultate conformi alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, in particolare risultano rispettati i criteri di trasparenza, pubblicità e concorrenza nelle gare d'appalto;
- Trasparenza e anticorruzione: gli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 risultano rispettati tramite adeguate misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Le procedure di acquisto e gestione delle risorse finanziarie sono risultate adeguate e conformi e non sono emerse durante questa verifica criticità particolari relative al modello organizzativo ex D. Lgs.231/01 e relative alle norme anticorruzione (L.190/2012).

Si raccomanda il costante monitoraggio e miglioramento dei processi interni al fine di migliorare ulteriormente la trasparenza e l'efficienza.

Si suggerisce, inoltre, l'effettuazione di audit periodici per verificare l'efficacia delle misure anticorruzione.

1.6.2 Direzione (modello organizzativo): valutazione dei rischi

La procedura adottata per l'attività è stata caratterizzata da:

- analisi Modello di Organizzazione e Gestione (MOG231) e Codice Etico;
- verifica implementazione misure di prevenzione dei rischi;
- controllo aggiornamento periodico documento MOG231.

Per quanto concerne i risultati di tale verifica si rileva una conformità generale alle normative interne ed esterne, in particolare:

- Valutazione dei rischi: il documento MOG231 è stato aggiornato e include una valutazione dei rischi adeguata, si rileva l'identificazione dei principali rischi operativi e l'implementazione di relative misure di mitigazione;
- Conformità normativa: il MOG231 è conforme alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001 e alle linee guida ANAC e il Codice Etico è stato portato a conoscenza del personale.

Il modello organizzativo è risultato adeguato e conforme e non sono emerse durante questa verifica criticità particolari relative al modello organizzativo ex D. Lgs.231/01 e relative alle norme anticorruzione (L.190/2012).

Si raccomanda il costante monitoraggio e l'aggiornamento del MOG231 in linea con le evoluzioni normative.

Si suggerisce, inoltre, l'effettuazione di verifiche periodiche al fine di valutare l'efficacia delle misure di mitigazione dei rischi.

1.6.3 Gestione risorse umane

La procedura adottata per l'attività è stata caratterizzata da:

- esame politiche di gestione delle risorse umane;
- verifica misure adottate per prevenzione stress lavoro correlato;
- controllo procedure di assunzione e conformità alla normativa vigente.

Per quanto concerne i risultati di tale verifica si rileva una conformità generale alle normative interne ed esterne, in particolare:

- le pratiche di gestione delle risorse umane sono risultate adeguate e conformi e non sono emerse criticità particolari relative al modello organizzativo ex D. Lgs.231/01 e relative alle norme anticorruzione (L.190/2012);
- le misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e le procedure di assunzione, tenendo conto dell'attuale situazione di attività ridotta di Torino Incontra, a causa della sospensione delle iniziative del Centro Congressi (punto 1.3), verranno valutate e revisionate alla ripresa dell'attività del Centro Congressi, contestualmente alla revisione del DVR.

1.6.4 Comunicazioni e sistemi informativi

La procedura adottata per l'attività è stata caratterizzata da:

- esame sito web (sezione "Amministrazione Trasparente");
- verifica completezza e aggiornamento informazioni pubblicate;
- controllo conformità alle normative sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

Per quanto concerne i risultati di tale verifica si rileva una conformità generale alle normative interne ed esterne, in particolare:

- Verifica del sito: il sito "Amministrazione Trasparente" è risultato conforme alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e alle linee guida ANAC, le informazioni pubblicate risultano complete, aggiornate e facilmente accessibili;
- Trasparenza: le relative misure risultano adeguatamente implementate e risultano pubblicati i documenti richiesti dalla normativa (Es. Piano per la Trasparenza e l'Integrità, Codice Etico).

Il sito "Amministrazione Trasparente" è risultato adeguato e conforme e non sono emerse durante questa verifica criticità particolari relative al modello organizzativo ex D. Lgs.231/01 e relative alle norme anticorruzione (L.190/2012).

Si raccomanda il costante monitoraggio e aggiornamento delle informazioni pubblicate allo scopo di garantire la massima trasparenza e accessibilità.

La Direzione predispone opportune informative per tutti i dipendenti e aggiorna e diffonde con regolarità i seguenti documenti:

- Codice Etico (ultimo aggiornamento 16/11/2023);
- Piano per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2023-2025 (ultimo aggiornamento 27/03/2023);
- Modello di organizzazione e gestione all'interno dell'azienda speciale Torino Incontra (ultimo aggiornamento 21/11/2024);
- Mappa delle attività a rischio reato nell'azienda speciale Torino Incontra (ultimo aggiornamento 21/11/2024);
- DVR (ultimo aggiornamento 14/05/2020).

La Direzione dichiara che nel corso del 2024 non si è verificato nessuno degli eventi sottoelencati:

- segnalazioni di reati e di comportamenti non in linea con le prescrizioni del modello;
- provvedimenti e/o notizie ricevuti da organi di polizia giudiziaria, o altra autorità, da cui si deduca l'esistenza di indagini per i reati previsti dal Decreto;

- richieste, da parte di dipendenti, di assistenza legale con riferimento all'avvio di procedimenti giudiziari per i reati previsti dal Decreto;
- elenco contestazioni che la Pubblica Amministrazione ha formalmente inoltrato a Torino Incontra;
- report su ispezioni e verifiche, in corso e concluse, in relazione alle attività di carattere ambientale o sulla sicurezza sul lavoro;
- eventuali sanzioni comminate a seguito di ispezioni e verifiche;
- esiti di ispezioni di Autorità Amministrative o Giudiziarie ed elenco delle sanzioni comminate a seguito di violazioni in materia di antinfortunistica e tutela dell'igiene e della salute sul lavoro;
- evidenza dei provvedimenti disciplinari e delle sanzioni irrogate a seguito dell'applicazione del Codice Etico e dei Procedimenti Disciplinari e Sanzionatori.

La Direzione dichiara di aver diffuso a tutti i dipendenti le informazioni rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione e del rispetto di ogni norma di legge, come dimostrato dalle mail inviate a tutti i dipendenti.

1.7 Considerazioni

In base ai risultati delle verifiche effettuate dall'OdV nel corso dell'esercizio 2024, si sottolinea come non siano state rilevate anomalie organizzative o comportamentali, anche tenendo conto dell'attuale situazione di attività di Torino Incontra limitata alla gestione ordinaria, ridotta a causa della sospensione delle iniziative del Centro Congressi, come indicato al punto 1.3.

Si evidenzia come le procedure operative sono impostate e le azioni correttive in corso sono mirate al rispetto del modello e all'adeguamento delle criticità emerse.

Il modello organizzativo adottato, in quanto azienda, risponde alla necessità di limitare i danni all'impresa causati da reati presupposti verso la pubblica amministrazione e, in quanto organismo che svolge attività di interesse pubblico, alla necessità di abbattere i rischi di fenomeni corruttivi o comunque dannosi per gli interessi pubblici.

2. Attestazione generale amministrativa anno 2024

Il presente paragrafo contiene quanto inviato da Torino Incontra a OdV, datato 18/12/2024 con protocollo n° 69/GB/cm.

“Facendo riferimento e seguito alle telefonate e agli incontri presso la nostra sede, con la presente siamo a dichiarare che il nostro bilancio di esercizio 2023 è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale-finanziaria ed il risultato economico di esercizio.

Specifichiamo che così come disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica n°254/05 (regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle CCIAA e delle Aziende Speciali), Torino Incontra si attiene scrupolosamente agli art. 68 Bilancio di esercizio, Art. 70 Scritture contabili, Art. 72 Gestione del bilancio.

Si fa inoltre presente che così come disposto all' Art. 73 il Collegio dei revisori dei conti esercita il controllo sulla gestione dell'azienda ed in particolare:

1. effettua, almeno ogni trimestre, controlli e riscontri sulle consistenze di cassa;

2. verifica la regolarità della gestione e le conformità delle stesse alle norme di Legge, di Statuto e regolamentari;
3. vigila sulla regolarità delle scritture contabili;
4. esamina il preventivo economico e il bilancio di esercizio esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni ed uniformandosi per le stesse a quanto previsto dall'art. 30 commi 3-4 del DPR 254/05;

esprimendo un giudizio esplicito circa l'approvazione del documento contabile.

Inoltre, abbiamo messo a disposizione dell'OdV

- tutte le scritture contabili ed i relativi supporti documentali ed informativi;
- i libri sociali correttamente tenuti ed aggiornati alla data della presente.

Si fa presente che non si sono verificate:

- a) irregolarità da parte del Presidente, Direttore generale o dipendenti della Società che rivestano posizioni di rilievo nell'ambito dei sistemi contabile e di controllo interno;
- b) irregolarità da parte di altri dipendenti della Società, tali da avere un effetto significativo sul bilancio;
- c) notifiche da parte di organismi di controllo pubblico aventi ad oggetto l'inosservanza delle vigenti norme, che possano avere un effetto significativo sul bilancio;
- d) violazioni o possibili violazioni di leggi o regolamenti il cui eventuale effetto avrebbe dovuto essere considerato nel bilancio;
- e) inadempienze di clausole contrattuali che possano comportare effetti significativi sul bilancio.

Non vi sono:

- f) potenziali richieste di danni o accertamenti di passività che, a parere del nostro legale, possano probabilmente concretizzarsi e quindi tali da dover essere evidenziate nel bilancio come perdite potenziali, così come definite nel successivo punto g);
- g) passività significative, perdite potenziali per le quali debba essere effettuato un accantonamento in bilancio oppure evidenziate nella nota integrativa, e utili potenziali che debbano essere evidenziati nella nota integrativa.

Siamo a conoscenza che la dizione «utile o perdita potenziali» si riferisce ad una «potenzialità» ovvero ad una situazione, condizione, circostanza o fattispecie caratterizzate da uno stato d'incertezza, le quali, al verificarsi di uno o più eventi futuri potranno concretizzarsi per la Società in una perdita o un utile, confermando il sorgere di una passività o la perdita totale o parziale di un'attività, ovvero l'acquisizione di una attività o la riduzione di una passività. Tali potenzialità non includono le incertezze legate ai normali processi di stima necessari per valutare talune poste di bilancio in una situazione di normale prosecuzione dell'attività aziendale;

- h) significative operazioni non correttamente rilevate nelle scritture contabili e quindi nel bilancio;
- i) eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale-finanziaria sostanzialmente diversa da quella approvata dagli organi della società tale da richiedere rettifiche o annotazioni integrative al bilancio;
- j) accordi con istituti finanziari che comportino compensazioni fra conti attivi o passivi o accordi che possano provocare l'indisponibilità di conti attivi, di linee di credito, o altri accordi di natura similare;

- k) perdite che si debbano sostenere in relazione all'esecuzione o all'incapacità di evadere gli impegni assunti.

L'Azienda Speciale Torino Incontra non ha programmi futuri o intendimenti che possano alterare significativamente il valore di carico delle attività o delle passività o la loro classificazione o la relativa informativa di bilancio.

L'Azienda Speciale Torino Incontra ha adottato il Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001 al fine di garantire a tutti i portatori di interessi il rispetto delle leggi vigenti.

L'Azienda Speciale Torino Incontra opera nel rispetto delle normative vigenti, in particolare – ma non limitatamente - in materia di sicurezza e igiene del lavoro nonché di privacy e protezione dei dati.

Vi confermiamo che il bilancio d'esercizio e i relativi allegati, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale, sono conformi a quelli che sono disponibili presso la sede e omologhi a quelli trasmessi al Ministero dello Sviluppo e Economico e il Ministero dell'Economia e Finanze.”